

# Déclaration de confidentialité du registre des fournisseurs et des clients

Le responsable du traitement des données est tenu d'informer les personnes concernées de manière claire conformément au règlement sur la protection des données. Cette déclaration remplit l'obligation d'information.

## 1. Responsable du registre

Tekupit oy  
Jari Vainio  
Koiramäki 4  
33960 PIRKKALA  
+358 407 090 509  
[jari.vainio@tekupit.fi](mailto:jari.vainio@tekupit.fi)

## 2. Personnes enregistrées

Le registre contient les coordonnées des fournisseurs et des contacts des entreprises clientes.

## 3. Objectif de l'utilisation des données personnelles

Les données personnelles sont traitées uniquement à des fins prédéfinies, qui sont les suivantes :

- Traitement des commandes et facturation sur la base de la production d'un contrat.
- Comptabilité conformément à l'obligation légale.
- Communication avec les clients et les fournisseurs dans le cadre de la réalisation d'un intérêt légitime.

## 4. Données personnelles enregistrées dans le registre

Le registre des clients et des fournisseurs contient les informations suivantes :

- Nom
- Numéro de téléphone
- Adresse e-mail
- Employeur
- Adresse du lieu de travail

## **5. Droits de la personne enregistrée**

La personne enregistrée dispose des droits suivants, et toute demande d'exercice de ces droits doit être adressée à l'adresse suivante:

Jari Vainio  
Koiramäki 4  
33960 PIRKKALA  
+358 407 090 509  
[jari.vainio@tekupit.fi](mailto:jari.vainio@tekupit.fi)

### **Droit d'accès**

La personne concernée a le droit de vérifier les données personnelles que nous avons enregistrées.

### **Droit de rectification**

La personne concernée peut demander la correction des informations inexactes ou incomplètes la concernant.

### **Droit d'opposition**

La personne concernée peut s'opposer au traitement de ses données personnelles si elle estime que le traitement est contraire à la loi.

### **Droit de refus de marketing direct**

La personne concernée a le droit de refuser l'utilisation de ses données à des fins de marketing direct.

## **Droit à l'effacement**

La personne concernée a le droit de demander la suppression des données si leur traitement n'est plus nécessaire. Nous traiterons la demande d'effacement, puis soit nous supprimerons les données, soit nous donnerons une raison justifiée pour laquelle les données ne peuvent pas être supprimées.

Il convient de noter que le responsable du traitement peut avoir le droit légal ou autre de ne pas supprimer les données demandées. Le responsable du traitement est tenu de conserver les documents comptables conformément à la loi sur la comptabilité (chapitre 2, article 10.8) pendant la durée définie (10 ans). Par conséquent, les documents liés à la comptabilité ne peuvent pas être supprimés avant l'expiration du délai imparti.

## **Révocation du consentement**

Si le traitement des données personnelles de la personne concernée est basé uniquement sur le consentement et non, par exemple, sur une relation client ou une adhésion, la personne concernée peut révoquer son consentement.

## **La personne concernée peut porter plainte auprès de l'autorité de protection des données**

La personne concernée a le droit de demander que le traitement des données litigieuses soit limité jusqu'à ce que la question soit résolue.

## **Droit de porter plainte**

La personne concernée a le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données si elle estime que nous violons la législation sur la protection des données lors du traitement des données personnelles.

Coordonnées de l'autorité de protection des données:

<https://tietosuoja.fi/en/office-of-the-data-protection-ombudsman>

## 6. Sources d'information régulières

Les informations sur les clients sont obtenues de manière régulière :

- Directement auprès de l'entreprise cliente ou fournisseur au début des échanges commerciaux.
- À partir de sources d'information publiques.

## 7. Divulgation régulière d'informations

En règle générale, les informations ne sont pas divulguées à des fins de marketing en dehors de Tekupit Oy. Nous pouvons toutefois divulguer des informations à Partolan Tilitoimisto Oy à des fins de comptabilité. Partolan Tilitoimisto Oy s'engage à respecter les exigences du règlement sur la protection des données.

## 8. Durée du traitement

Les données personnelles sont généralement conservées tant que le registre est actif en tant que personne de contact pour une entreprise cliente ou fournisseur.

## 9. Responsables du traitement des données personnelles

Le responsable du registre et ses employés traitent les données personnelles. Nous pouvons également externaliser partiellement le traitement des données personnelles à un tiers, en garantissant par des accords contractuels que les données personnelles sont traitées conformément à la législation sur la protection des données en vigueur et de manière appropriée.

## 10. Transfert de données en dehors de l'Union européenne

Les données personnelles ne sont pas transférées en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

## 11. Prise de décision automatisée et profilage

Nous n'utilisons pas les informations pour prendre des décisions automatisées ou pour effectuer du profilage.

PIRKKALA 24.5.2018



SARI VAINIO